## Visitation – ændring op og ned i tid

Lovgrundlag: SEL § 83 - ved allerede eksisterende indsatser (IKKE ved akut opstart af hjælp)

Formål: At leverandør opretholder leveringsprocenten

Trin	Forklaring
Modtagelse af information fra planlægger	Når planlægger sender en observation på 5. dagen oprettes en Henvendelse med sagstypen " <b>Personlig hjælp og pleje SEL § 83.1</b> " eller " <b>Rehabilitering personlig hjælp og pleje SEL § 83a</b> " OBS – der skal ikke sendes GDPR-brev hvis borger har § 83 hjælp i forvejen.
	Se affaleskema mellem Myndighed Ældre og Udfører <u>HER</u>
Vurdering af behovet for op/ned i tid	Planlægger opdaterer de relevante funktionsevnetilstande og sender observationen Tværgående visitationskoordinering med beskrivelse af ændringer og årsag til borgerens ændrede funktionsniveau.
	Hvis ikke alle relevante funktionsevnetilstande er oprettet af Myndighed i forvejen, skal visitator oprette de relevante funktionsevnetilstande
Evt. visitationsbesøg i hjemmet	Hvis beskrivelsen fra planlægger er fyldestgørende og visitator vurderer at der på baggrund af dette kan laves en administrativ visitation, følges arbejdsgangen nedenfor $\rightarrow$ spring til næste kolonne.
	Hvis visitator på baggrund af planlæggers oplysninger vurderer, at der er behov for visitation, aftales der visitationsbesøg i hjemmet.
	Besøget registreres i den allerede oprettede henvendelse.
Udfyldelse af helhedsvurdering	<ul> <li>Opdater/opret funktionsevnetilstande         <ul> <li>Når vi retter planlæggers opdateret funktionsevnetilstand, skal vi sammenskrive teksterne og fjerne planlæggers dato og beskrivelse.</li> </ul> </li> <li>Opdater generelle oplysninger hvis muligt.</li> <li>Resultat af helhedsvurdering udfyldes ikke, da der ikke er tale om en bevilling men blot en justering af tidsforbruget for at leverandøren kan opretholde leveringsprocenten.</li> </ul>
Ændring af ydelsen	Ændre pakken jævnfør aftaleskemaet HER
Find den tværgående visitationskoordinering fra planlægger	<ul> <li>Rediger observation ved tryk på blyant i højre hjørne</li> <li>Skriv svar i observationen, at pakken er ændret fra x/x/xxxx dato, jævnfør aftaleskemaet <u>HER</u></li> </ul>
Afslutning af sag	Find henvendelsen
	<ul> <li>Ændre status til afsluttet</li> <li>Klik på de 3 prikker i højre side</li> <li>Klik på afgør sag</li> <li>Klik på gem</li> <li>Klik ja til at afslutte henvendelsen</li> <li>Klik på behandlet</li> <li>Klik på gem</li> </ul>