Udskrivningskonference via Teams

Trin	Forklaring	Noter
Besvarelse af PFP ved aftale om udskrivningskonference (Ekstern Kommunikation)	Forslag til et skriv i PFP: Udskrivningskonference via Teams d. 1/12 2021 kl. 10.00. I bedes indkalde Visitator And Andersen til et Teamsmøde på mail: <u>and.andersen@hjoerring.dk</u>	
Vejledning til afdelingen omkring oprettelse af Teamsmøde (Ekstern kommunikation)	 Dette gøres ved oprettelsen af udskrivningskonferencen. Der skal tages telefonisk kontakt til afdelingen efter at der er besvaret PFP, om de har styr på deres arbejdsgang. Hvis de ikke selv har en arbejdsgang, vejledes således: De skal starte en computer De skal starte Teams – hvis de ikke har det som ikon, kan de skrive "Teams" nederst i venstre hjørne og klik herefter på ikonet. De skal oprette et Teamsmøde, enten via Teams (kalender i menuen til venstre) eller Outlook (Husk at klikke på Teamsmøde). De skal gå ind i Outlook i mødet og aflæse ID nummeret som de skal anvende når de logger ind på skærmen den efterfølgende dag. Se nedenunder. 	
Opstart af Teamsmøde (Sygehusvisitator)	Vi tilgår mødet som vanligt. Hvis de ikke ved hvordan de tilgår mødes vejledes de i: - De skal klikke på ikonet som vist på billedet. - De skal indtaste ID. nummeret som ses i mødet i deres kalender: Hvis de ikke kan finde det, kan det ligeledes ses i vores kalenderindkaldelse. Microsoft Teams-møde Deltag på din computer eller mobilapp Klik her for at deltage i mødet Deltag med en videomøde-enhed m@m.webex.com Videomøde-id 126 268 207 6 Alternate VTC-instruktioner Få mere at vide Mødeindstillinger	