Scenarie:

Anvendes når du har uafsluttet dokumentation på kortet Uafsluttet dokumentation på Mit Overblik.

| Fase | Forklaring | Navigation |
|------|---|---|
| | Orientér dig om navn og tidspunktet for den uafsluttede dokumentation og tilgå den uafsluttede observation fra Mit Overblik ved at trykke på den | Blodsukker Britta EOJ Testperson (150981-7TB2) 01.02.2021 09:59 |
| | Tryk på Borgers Liv for at komme til observationer | Sorgers liv |
| | Sroll I bunden og tryk på Hent flere (+14 dage) | Hent flere (+14 dage) |
| | Potentiel skal der trykkes MANGE gange, hvis den uafsluttede dokumentation ligger langt bagud I tiden. Øverst på listen står hvor mange dage der er hentet ind for. Det kan være et pejlemærke for mange gange du skal trykke | Alle observationer (490 dage) |
| | De uafsluttede observationer er markeret med en tegnestift | 01.02.2021 09:59 Blodsukker 05.01.2021 15:02 Leverandørskift ifb. med ny privat leverandør 21.12.2020 11:24 Omsorrøstandoleie |
| | Tryk på de tre prikker ud for den observatin du ønsker at afslutte | ¥ : |
| | Tryk eteksisterende | Ret eksisterende |



| Navigationsseddel - | Afslut uafsluttet | dokumentation- | Observationer WEB |
|---------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------|
|---------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------|

| Navigationsseddel – Afslut (| uafsluttet dokumentatior | 1- Observationer WEB | CURA |
|------------------------------|-------------------------------------|--|------------------|
| Vælg RET | | Ret observation × Hvis du fortsætter, redigeer du den valgte observation, og du bliver nu underskriver af den. Hvis du vil oprette et nyt tim eller en helt ny observation, så anvend funktionerme hersit." ← FORTEVD | Hjørring Kommune |
| Tryk ret for rette i Obse | at bekræfte at du vil ervationen | Ret observation Hvis du fortsætter, redigerer du den valgte observation, og du bliver nu underskriver af den. Hvis du vil oprette et nyt trin på den eksisterende observation, skal du vælge denne handling i stedet for "ret eksisterende". Hvis du vil oprette en ny observation, og det er til en specifik aftale, kan du bruge "Tilføj observation" knappen under Udfør ydelse - ellers kan du vælge at oprette en ny observation fra "+ knappen". FORTRYD RET | |
| Tryk GEM | | fskillelse) | |

-