

Turister fra Hjørring Kommune til anden Kommune

Lovgrundlag: jf. retsikkerhedslovens § 9c, stk. 7: personlig og praktisk hjælp efter § 83 i serviceloven ved midlertidigt ophold, jf. retsikkerhedslovens § 9b, stk. 1

OBS OBS OBS

Husk at overholde sagsbehandlingstid ved anden kommune, samt ansøgningsform (digitalt)

Formål: At borger sikres nødvendig hjælp under ferieophold i anden kommune

TRIN	FORKLARING
Henvendelse	Modtager henvendelse fra borger, pårørende eller personale. • Opret henvendelse. • Skriv "Turist" i "Årsag for henvendelse" • Her skal der IKKE sendes oplysningsbrev (GDPR) • Opret sagstypen "Turister" Vedhæft udfyldte refusionstilsagn til henvendelsen
Hjælpemidler	Orienter borger om at medbringe hjælpemidler. Borger skal selv medbringe alle §112 hjælpemidler såsom: Rollator, badebænk kørestol mm. Hvis borger fx har en plejeseng bevilliget som et § 112 hjælpemiddel (hvis hjemmeplejen ikke er inde over plejen) og borger ikke selv kan transportere hjælpemidlet, kan hjælpemidlerne lejes hos ferie kommunen. Opret observationen "Anmodning om hjælpemidler til Myndighed hjælpemidler" hvori der oplyses, at sagsbehandler skal kontakt borger vedrørende hjælpemidler. Hjælpemidler sørger for, at hjælpemidlerne bliver lejet hos ferie kommunen. Borger kan holde ferie to gange om året jævnfør kvalitetsstandard hvor kommunen afholder udgiften. Ellers kan borger selv betale for leje af hjælpemidler hvis borger ønsker ferie oftere end to gange om året. Ved APV-hjælpemidler skal ferie kommunen stille hjælpemidlerne til rådighed – beskrives i refusionstilsagnet. Fx plejeseng, lift mm.
Anmodning om hjælp hos anden kommune Ved krav om refusionstilsagn ved akut behov for hjælp.	Skabelon til ferie-refusion tilsagn ligger i Teams under Myndig ældre → fagligt → Samarbejdspartnere → Kommuner. HUSK at downloade filen fra Teams. Udfyld skemaet. Under den samme mappe ligger en fil med oversigten over CVR-numre til kommunerne. Skemaet udfyldes og sendes via digital post. NB: Turister til Odsherred Kommune, her skal vi ansøge digitalt her Hvis borger har behov eller kunne have behov for akut hjælp ved feriebesøg hvor fx familien varetager plejen – skal samme skabelon udfyldes. I sidste rubrik "Under opholdet er der behov for hjælp til og hvor lang tid besøgene tager" skrives der: <i>"Borger navn" er på ferieophold hos familie og hjælpen varetages af familien. Der ønskes dog mulighed for at tilkalde hjælp fra kommunal hjemmepleje, hvis der skulle opstå problemer under opholdet. Derfor bedes de relevante kontakt- og akutnumre oplyst til Hjørring Kommune, således disse kan viderebringes til borgeren.</i>

Vedhæft dokumentet henvendelsen	Det udfyldte skema vedhæftes henvendelsen "Turist"
Opret observationen "Refusion (Myndighed ældre)"	Udfyld observationen således ved at vælge: • Refusionstype: 9B (Turister)" • "Refusionstilsagn": Afgivet • Refusionstilsagn gældende fra: dato oplyst i refusionstilsagn • Refusionstilsagn gældende fra og til: Sæt datoer ind med ca. tidspunkt. Der sættes ikke slutdato på refusionstilsagnet i observationen, hvis der ingen slutdato er på Refusionstilsagnet • Betalings kommune: Hjørring • Handle kommune: feriekommunen • Kommentar: Holdes blank • Startdato og Tidspunkt: Den er fortrykt med d.d. og tidspunktet for opstart af observationen. Beholdes. • Slutdato og tidspunkt: udfyldes hvis dato og tid kendes. Der sættes ikke slutdato på observationen, hvis der ingen slutdato er på Refusionstilsagnet.
Sagsnotat	Opret sagsnotat hvis der er aftaler eller anden relevant information som ikke er beskrevet i refusionstilsagnet.
Afslut henvendelse.	Afslut henvendelse.
Borgere der skal på ferie på Grønland, Færøerne eller Island	Her skal samme arbejdsgang benyttes idet det landene betegnes som en del af Danmark. Derfor skal skabelonen udfyldes og sendes som arbejdsgangen beskriver.