

Ekstern Kommunikation

Opfølgning på funktionsevnetilstande

Formål: At oprette henvendelser ved opfølgning på funktionsevnetilstande samt at arbejdsgangen kun varetages af en visitator.

Trin	Forklaring	Noter
Hvem har ansvaret for at oprette henvendelser mm. ud fra opfølgningen af funktionsevnetilstandene	Det er visitatoren der sidder med ekstern kommunikation i hvert Team, der har ansvaret for opgaven. Dette betyder, at den kan uddelegeres til en kollega, hvis man skulle have travlt med fx mange plejeforløbsplaner eller akutte opgaver. Når opgaven gives videre til den næste visitator som sidder med Ekstern Kommunikation, skal opfølgningen "Borgere med opfølgning på funktionsevnetilstande" være i 0.	
Hvor findes de borgere der har opfølgning på funktionsevnetilstande.	• Stå på "Mit overblik" • Kig under: "Opfølgning" • Klik på "Borgere med opfølgning på funktionsevnetilstande" Her ses overblikket over alle borgere, hvor der er opfølgning på funktionsevnetilstande. Tryk direkte på borgeren og "Borgers overblik" kommer frem.	
Overblik over tilstande som skal følges op på.	I højre side af borgerens overblik ses afsnittet "Opfølgning" . Her findes de funktionsevnetilstande som er sat til opfølgning.	

Trin	Forklaring	Noter
	Tryk på en given funktionsevnetilstand for at komme hen til overblikket over alle funktionsevnetilstande.	
Flytning af opfølgningsdato på funktionsevnetilstande.	Datoen rykkes 2 måneder frem for alle funktionsevnetilstande for at undgå, at opfølgningen kommer i filtret igen, inden visitator har behandlet henvendelsen.	
Oprettelse af henvendelse	Opret henvendelse med relevant overskrift Opret henvendelsen med alle relevante sagstyper (revisitering af §83, 84, §94, §112 slutevaluering mm) Hvis det er muligt, sættes visitators navn som sagsbehandler på henvendelsen.	
Send Kvitteringsbrev	Gå til sagen og send via de tre prikker sagsbehandlingsbrevet: Kvitteringsbrev. Forslag til tekst: 1) Ansøgning om: <i>Revisitation</i> 2) Henvendelse om: <i>Revisitering af din nuværende hjælp.</i> 3) Sagsbehandlingstid: <i>Dette er information om, at der i den nærmeste fremtid skal laves en revisitering af din nuværende hjemmehjælp. Du vil blive kontaktet af en visitator, som vil aftale et hjemmebesøg med dig. Du skal ikke selv foretage dig noget.</i> NB: Der kommer et kvitteringsbrev i efteråret 2021 som er designet til revisitation.	