

Arbejdsgange i forbindelse med uenighed med anden kommune om handle-/betalingsforpligtelse

Afdeling: Myndighed Handicap Myndighed Ældre	 Hjørring Kommune
Forfatter: Kenneth Thomsen/Michelle Rahbek Thomsen	Gældende fra: 1.1.2022
Senest revideret: 16.03.2022	Godkendt af Myndighedschef: Line Hessellund

1 Arbejdsgange i forbindelse med refusionstilsagn og refusionsanmodning efter retssikkerhedslovens § 9c

Alt korrespondance og dokumentation vedrørende refusionstilsagn og anmodninger skal journaliseres i CURA. Brug sagstypen "§9/9c REL handle-/refusionskommune undersøgelse".

HUSK! Uanset tvivl om handlekommune skal sagen behandles af Hjørring Kommune hvis borger har folkeregisteradresse i kommunen.

1.1 Anden kommune anmoder om refusion

Det kan eksempelvis være, hvis vi har hjulpet en borger med flytning til anden kommune, eller vi får en henvendelse om en af vores nuværende eller tidligere borgere.

Område/Emne	Handling	Bemærkninger	Ansvarlig
Refusionsanmodning modtages fra anden kommune	Undersøg om Hjørring Kommune er rette handlekommune for indsatsen. Opret sag i CURA/Refusionsundersøgelse	Det kan for eksempel være: 1) Benyt tidligere sager i CURA til at klarlægge årsagen for refusionen. 2) Tjek adresse historik på borgeren (SAPA). 3) Kontakt borger med henblik på afklaring af årsagen til flytning. Se tjekliste sidst i dette dokument.	Rådgiver
Samtykke til anmodning om sagsakter.	Anmod om sagsakter hos tidligere kommune.	Tidsfrist for tilbagemelding og anmodning om refusion er 1 år fra hjælpen er ydet.	Rådgiver
Ved tvivl om Hjørring er rette handlekommune.	Tjek borgerens forhold op imod bestemmelserne i retssikkerhedslovens §§ 9 & 9c (se nederst)	Evt. Sparring med Controller eller Jurist hvis der er behov for det. Evt. tirsdag mellem kl. 13.00 – 14.00.	Rådgiver
Når vurderingen er, at Hjørring Kommune er rette betalingskommune.	Underskriv og returner refusionsanmodningen.		Rådgiver
Besked til økonomi	Send kopi til Økonomi på Mail adr. <u>Sundhed-Ældre-Handicap-Økonomifunktionen</u> Skriv i emnefelt: Refusion Journaliser i CURA.		Rådgiver
Ved afslag på refusionsanmodning til	Send begrundet afslag til kommunen.	Controller/jurist kan inddrages i udarbejdelsen af afslaget	Primær: Rådgiver Sekundær:

anden kommune			Controller/Jurist
Hvis anden kommune fastholder refusionskravet	Anmodningen skal revurderes inden afsendelse til Ankestyrelsen	Klage skal indgives indenfor et år	Primær: Rådgiver Sekundær: Controller/Jurist
Ankesag	Se arbejdsgang om ankesager, også i dette dokument.		

1.2 Hjørring Kommune anmoder om refusion fra anden kommune

Det kan for eksempel være; En borger fra en anden kommune der har fået ophold i et botilbud i Hjørring Kommune, eller en borger der kommer fra en anden kommune og selv henvender sig om hjælp.

Område/Emne	Handling	Bemærkninger	Ansvarlig
Ny ansøgning om støtte efter SEL modtages, det gælder også ansøgninger i DGM.	Undersøg om Hjørring Kommune er rette handlekommune for indsatsen. Opret sag i CURA/Refusionsundersøge lse	Det kan for eksempel være: 1) Benyt tidligere sager i CURA til at klarlægge årsagen for refusionen. 2) Tjek adresse historik på borgeren. 3) Kontakt borger med henblik på afklaring af årsagen til flytning. Se tjekliste sidst i dette dokument.	Rådgiver
Samtykke til anmodning om sagsakter.	Anmod om sagsakter hos tidligere kommune.	Tidsfrist for tilbagemelding og anmodning om refusion er 1 år fra hjælpen er ydet.	Rådgiver
Ved tvivl om Hjørring er rette handlekommune.	Tjek borgerens forhold op imod bestemmelserne i retssikkerhedslovens §§ 9 & 9c (se nederst)	Evt. Sparring med Controller eller Jurist hvis der er behov for det. Evt. tirsdag mellem kl. 13.00 – 14.00.	Rådgiver
Send refusionsanmodning til tidligere opholdskommune hvis der vurderes grundlag for refusion.	Brug Blanket nr. 7962 i diaform (<i>Anmodning om mellemkommunal refusion</i>) Vurdering skal fremgå af sagen. Skrives i feltet begrundelser. Den skal være fyldestgørende da en evt. klagesag vil tage udgangspunkt i denne vurdering.	Refusionsundersøgelsen skal underskrives af ansvarlig rådgiver.	Rådgiver
Ved afslag på refusionsanmodning fra anden kommune		Controller/jurist skal inddrages i det videre forløb.	Primær: Rådgiver Sekundær: Controller/Jurist
Ved evt. klagesag	Se arbejdsgang om ankesager, også i dette dokument.		

2 Arbejdsgange i forbindelse med fastlæggelse af rette handlekommune efter retssikkerhedslovens § 9

Alt korrespondance og dokumentation vedrørende refusionstilsagn og anmodninger skal journaliseres i CURA. Brug sagstypen "§9/9c REL handle-/refusionskommune undersøgelse".

2.1 Flytning til Hjørring Kommune

Det kan for eksempel være; En borger fra en anden kommune der har fået ophold i et botilbud i Hjørring Kommune, eller en borger der kommer fra en anden kommune og selv henvender sig om hjælp.

Område/Emne	Handling	Bemærkninger	Ansvarlig
Orientering fra anden myndighed om tilflytter. Eller henvendelse fra borger selv eller pårørende.	Send kvittering om modtagelse af oplysninger via mail til henvendende myndighed.	Brug eksempel 1 – til inspiration.	Rådgiver
Samtykke til anmodning om sagsakter.	Anmod om sagsakter hos tidligere kommune.	Tidsfrist for tilbagemelding og anmodning om refusion er 1 år fra hjælpen er ydet.	Rådgiver
Møde med borger jf. tjekliste	Har den tidligere kommune medvirket til flytningen; fx fundet boligen, påvirket borgeren til at flytte eller lignende.	Ved undersøgelse: Brug evt. "Tjeklisten" ved samtale med borger, Husk inden mødet at tjekke adresseforhold.	Rådgiver
Vurdering af om Hjørring er rette handlekommune	Tre kriterier skal undersøges: 1: Agter tidligere kommune at handle i sagen? 2: Har tidligere kommune medvirket til flytningen? 3: Har borger et støttebehov der svarer til et botilbud (ca. 15 timers støtte om ugen)?	Evt. Sparring med Controller eller Jurist hvis der er behov for det. Evt. tirsdag mellem kl. 13.00 – 14.00.	Primær: Rådgiver Sekundær: controller/jurist
Når vurderingen er, at Hjørring Kommune er rette handlekommune.	Fortsæt sagsbehandling som ved alle andre sager hvor Hjørring kommune er opholds- og handlekommune.		Rådgiver
Hvis vurderingen er, at vi ikke vil overtage handleforpligtelsen	Book tid til sparring med Controller/jurist. OPS! Sagsbehandlingen skal fortsætte.	Sparring med Controller eller Jurist hvis der er behov for det. Evt. tirsdag mellem kl. 13.00 – 14.00.	Primær: Rådgiver Sekundær: controller/jurist

2.2 Henvendelse fra anden kommune vedrørende handlekommune

Det kan for eksempel være en borger der er udskrevet fra behandling på sygehus eller behandlingstilbud eller borgere der har opholdt sig på et botilbud.

Område/Emne	Handling	Bemærkninger	Ansvarlig
Henvendelse modtages fra anden kommune	Send kvittering om modtagelse af oplysninger via mail til henvendende myndighed.		Rådgiver
Samtykke til anmodning om sagsakter.	Anmod om sagsakter hos tidligere kommune.		Rådgiver
Møde med borger jf. tjekliste	Har den tidligere kommune medvirket til flytningen; fx fundet boligen, påvirket borgeren til at flytte eller lignende.	Ved undersøgelse: Brug evt. "Tjeklisten" ved samtale med borger, Husk inden mødet at tjekke adresseforhold.	Rådgiver
Vurdering af om Hjørring er rette handlekommune	Anmodningen skal vurderes ud fra §9 i retssikkerhedslovens bestemmelser (se reglerne til sidst i dette dokument).	Evt. Sparring med Controller eller Jurist hvis der er behov for det. Evt. tirsdag mellem kl. 13.00 – 14.00.	Primær: Rådgiver Sekundær: controller/jurist
Når vurderingen er, at Hjørring Kommune er rette handlekommune.	Informer modpartskommunen om at vi påtager os handleforpligtelsen. Igangsæt sagsbehandlingen over for borgeren.		Rådgiver
Hvis vurderingen er, at vi ikke vil overtage handleforpligtelsen	Send begrundet svar til modpartskommunen		Primær: Rådgiver Sekundær: controller/jurist
Modpartskommunen fastholder at Hjørring er rette handlekommune	Informer modparten om at de må indsende sagen til ankestyrelsen. Informer controller og jurist.		

3 Arbejdsgang i forbindelse med ankesager

Hvis en anden kommune har afslået at give refusion eller bibeholde handle- og betalingsforpligtelsen for en borger kan Hjørring Kommune indsende sagen til Ankestyrelsen.

Område/Emne	Handling	Bemærkninger	Ansvarlig
Modtager afslag på anmodning	Send til controller og jurist		Rådgiver
Der laves redegørelse om sagen.		Det er rådgivers ansvar at indhente relevante akter fra borger og anden kommune. Jurist og controller står for udarbejdelse og indsendelse af sagen til Ankestyrelsen.	Primær: Controller/jurist. Sekundær: Rådgiver
Afsend til ankestyrelsen	Der samles relevante bilag til afsendelse af klage		Jurist/controller
Mens sagen kører		Det videre forløb håndteres af jurist og controller. Sagsbehandler inddrages kun hvis der er behov for yderligere oplysninger.	Jurist/controller
Når sagen er afgjort	Jurist/controller informerer rådgiver og økonomiafdelingen om afgørelsen		Jurist/controller

3.1 Tjekliste ved ny ansøgning fra borger (vær opmærksom på nedenstående punkter ved samtale)

- Undersøg/spørg, om borger er tilflyttet Hjørring Kommune? (*Også selvom han er en kending i Hjørring Kommune*)
- Tjek adressehistorik på borger (SAPA).
- Historik – Hvor længe har borger boet i kommunen.
- Undersøg/spørg om borger har relationer i kommunen.
- Undersøg/spørg, om borger har modtaget støtte efter serviceloven fra tidligere kommune?
- Hvilken form og omfang for støtte har borger modtaget?
- Hvis borger kommer fra et botilbud eller har modtaget omfattende støtte på anden vis, spørg til årsagen for flytningen?
- Har tidligere kommune aktivt medvirket til flytningen? F.eks. Fundet boligen, påvirket borgerens beslutning eller lignende?
- Hvis borger har et meget lavt funktionsniveau. Undersøg om tidligere kommune har orienteret Hjørring Kommune om borgers flytning.
- Evt. afklaring af om tidligere kommune faktisk agter at handle på sagen. (f.eks. hvis borger selv henvender sig). Hvis en anden kommune agter at handle, kan vi i værste fald komme til at agere inkompetent myndighed.

Eksempel 1. – Vi modtager orientering om tilflytter fra anden kommune

Hjørring Kommune har modtaget jeres henvendelse vedr. Vi vil kontakte borger, for vurdering af støttebehov, hvorefter vi vender tilbage, såfremt der vurderes at være grundlag for anmodning om refusion.

Eksempel 2. - Vi handler under protest:

Deres mail af ____ 2022 vedr. (navn)____, cpr. nr.____, er modtaget.

På baggrund af de oplysninger, som Hjørring Kommune har i sagen, skal Hjørring Kommune fastholde, at X-Kommune er handlekommune i sagen.

Hjørring Kommune skal således meddele, at spørgsmålet om handle- og betalingskommune, når sagen foreligger tilstrækkeligt oplyst, vil blive indbragt for Ankestyrelsen og at Hjørring Kommune alene handler i sagen med henvisning til retssikkerhedslovens § 9, stk. 12 og 13.

Drøftelse vedr. tvivlsspørgsmål om mellemkommunal refusion

Michelle Rahbek Thomsen og Kenneth Thomsen – sidder hver tirsdag mellem kl. 13.00 – 14.00 tilgængelige i lokale 348, hvor I kan booke jer ind til sparring om en sag vedr. mellemkommunale refusioner.