

Arbejdsgang - "Flytning" og Leverandørskift.

VIGTIGT:

**Den, der modtager besked om flytning giver Myndighed Ældre N, V, S og/eller Myndighed Sygepleje besked, med korrekt flyttedato.
- Her anvendes Observationen "Borger flyttet".**

Flytning og Leverandørskift	Myndighed ældre	Hjemmehjælp Planlægger	Sygepleje Planlægger	Plejecenter	Aktivitetscenter	Myndighed Hjælpemidler
Når en borger flytter mellem Områderne/afdelinger OG Når en borger skifter leverandør	Afslut alle SEL ydelser og "Bestil ydelse" til Curaplan Opret nye ydelser med ny leverandør og "Bestil ydelse" til Curaplan Opret observation Tværgående visitationskoordinering og lægger opgave til ressourceplanlægger i BÅDE afgivende og modtagende organisationer (alle vagttag). Indsæt midlertidig adresse. Bestil ændring/ af nødkald og nøgleboks/Phonio.. (lægge opgave til depotet).	<u>Afgivende</u> Sæt ophørsdato på leveringerne i leveringsplanen i CP Fjern egen organisation når SEL-ydelserne er afsluttet. <u>Modtagende</u> Se arbejdsgang: Ny borger Tjek midlertidig adresse.	Afslut alle (uddelegerede) SUL-ydelser og "Bestil ydelse" til Curaplan Opret nye SUL ydelse med ny leverandør og "Bestil ydelse" til Curaplan Opretter observation Tværgående visitationskoordinering og lægger opgave til ressourceplanlægger i BÅDE afgivende og modtagende organisationer (alle vagttag).		Fortryd booking på hold/holdene. Afslut både plads og hold og fjern denne organisation. Visiter ny plads og hold med ny leverandør. Book på relevant/relevante nye hold. Ønsker borger IKKE at fortsætte i akt. Center stoppes ved fjern organisation.	<u>Genbrugshjælpemidler:</u> Flytning internt i kommunen: Der foretages ingen ændringer i ydelserne Flytning ud af kommunen: APV-hjælpemidler hjemkaldes. Der sendes brev til ny hjemkommune vedr. de hjælpemidler som ønskes retur, når borger ikke har behov for dem længere. Øvrige ydelser lukkes. <u>Kropsbårne hjælpemidler:</u> Ved leverandørskift foretages der ingen ændringer i ydelserne.
Når en borger flytter på Plejecenter	Modtager observation "Borger flyttet" fra Plejecenter. Afslut SEL-ydelser i hjemmehjælpen. Visitér borger til relevant plejecenterpakke. Opret ny midlertidig adr. Bestil hjemtagelse af	Husk at afbestille mad hos Leverandøren Sæt ophørsdato på leveringerne i leveringsplanen i CP Fjern egen organisation når SEL-ydelser er afsluttet	Modtager observation "Borger flyttet" fra Plejecenter Afslut alle SUL- ydelser og "Bestil ydelse" til Curaplan Sæt ophørsdato på leveringerne i leveringsplanen i CP. Fjern egen organisation når SUL-ydelser er afsluttet	Visitér relevante SUL-ydelser. Opret plejecenteropgaver jf. drejebog for planlægning Plejecenter. HUSK: Opret observationen "Borger flyttet" og læg opgave til Myndighed ældre, myndighed sygepleje og boligadministration Ændr. opfølgende	Fortryd booking på hold/holdene. Afslut både plads og hold og fjern denne organisation. Visiter ny plads og hold med ny leverandør. Book på relevant/relevante nye hold. Ønsker borger IKKE at	

	nødkald og nøgleboks/Phonio.. (lægge opgave til depotet).			organisation på både helbreds og funktionsevnetilstande til egen organisation. Tjek ny midlertidig adresse. Sæt stopdato på midlertidig adresse, når borgers folkeregisteradresse er kommet via cpr-snitflade.	fortsætte i akt. Center stoppes ved fjern organisation.	
Når en borger flytter fra aflastning til permanent bolig på Plejecenter Midlertidigt ophold/ Aflastning - Se arbejdsgang "Pausering/aktivering af ydelser".	Modtager observation "Borger flyttet" fra Plejecenter Afslut Aflastningspakke Tildel relevant Plejecenterpakke Opret ny midlertidig adr. Afslut pauserede SEL-ydelser. Bestil hjemtagelse af nødkald og nøgleboks/Phonio.. (lægge opgave til depotet).	Sæt slutdato på pauserede leveringer i CP Fjern egen organisation når SEL-ydelser er afsluttet.	Modtager observation "Borger flyttet" fra Plejecenter Afslut alle pauserede SUL- ydelser og "Bestil ydelse" til Curaplan Sæt slutdato på leveringerne i leveringsplanen i CP Fjern egen organisation når SUL-ydelser er afsluttet.	Afgivende gruppe: Afslut opgaver i plejecenterplanlægning. Afslut SUL-ydelser Fjern egen organisation når SUL-ydelser og SEL-ydelse er afsluttet. Modtagende gruppe: Visitér relevante SUL-ydelser. Opret plejecenter-opgaver jf. drejebog for planlægning Plejecenter. HUSK: Opret observationen "Borger flyttet" og læg opgave til Myndighed ældre, myndighed sygepleje og boligadministration Ændr opfølgende organisation på både helbreds og funktionsevnetilstande til egen organisation Tjek ny midlertidig adresse. Sæt stopdato på midlertidig adresse, når borgers folkeregisteradresse er kommet via cpr-snitflade.	Fortryd booking på hold/holdene. Afslut både plads og hold og fjern denne organisation. Visiter ny plads og hold med ny leverandør. Book på relevant/relevante nye hold. Ønsker borger IKKE at fortsætte i akt. Center stoppes ved fjern organisation.	