

Arbejdsgang - "Dødsfald"

VIGTIGT:

1. Den som modtager information om dødsfaldet opretter Observationen "Borger død".
2. Der lægges én opgave til HVER af borgernes tilknyttede organisationer, som fremgår af Borgers stamdata. + Der skal **ALTID** lægges en opgave til hjælpemiddeldepotet, selvom borger ikke har hjælpemiddeldepotet som organisation.
3. Myndighed eller sygeplejerske dokumenterer dødsdato på borger. Se også Navigationsseddel – NS Borger død.
(obs – dødsdato kan allerede være sat, da den autogeneres fra MedCom beskeder).

... Hvis man ved en fejl dokumenterer borgers dødsdato, skal man omgående fjerne dødsdato på borger stamdata og oprette ny observationer med opgave til alle de organisationer man havde sendt i step 2.

Myndighed Ældre	Hjemmeplejen/ Ress. planlægger	Sygepleje/ Ress. planlægger	Plejecenter	Træningsenhed /Borgersundhed	Aktivitetscenter	Myndighed Hjælpemidler
Læs først tekst i orange boks.... Afslut alle SEL-ydelser til dødsdato (husk pauserede ydelser). Boligstyring: Sæt slutdato i observationen Refusion 9c Afgangsfør i Boligmodulet i Care. Marker alle Funktionsevnetilstande som "ikke længere relevant". Fjern borgerens organisatoriske tilknytning til egen organisation. Og til Køkkenområdet.	Læs først tekst i orange boks.... Afmeld madservice. Lav evt. afvigelse på levering dvs. Ekstra aftale på dødsdagen (ved merforbrug af tid). Fjern borgerens organisatoriske tilhørsforhold til hjemmepleje grupperne.	Læs først tekst i orange boks.... Afslut alle SUL-ydelser til dødsdato (husk pauserede ydelser). Marker alle Helbredstilstande som "ikke længere aktuelt". Ophæv tilknytning til FMK. Fjern borgerens organisatoriske tilhørsforhold til sygepleje grupper.	Læs først tekst i orange boks.... Fjern opgave i borgerens tidsrum, under kortet "Planlægning af levering". Afslut egne SUL-ydelser og PLC-pakke - til dødsdato. Marker alle Funktionsevnetilstande som "ikke længere relevant" og alle Helbredstilstande som "ikke længere aktuelt". Ophæv tilknytning til FMK. Afdelingsleder sender via mail: Meddelelse om klarmelding på bolig til Boligvisitator	Læs først tekst i orange boks.... Afslut egne Forløb til dødsdato. Tages af alle planlagte hold Afslut borger i booking. Marker alle Funktionsevnetilstande som "ikke længere relevant" og alle Helbredstilstande som "ikke længere aktuelt". Fjern borgerens organisatoriske tilknytning til egen organisation.	Læs først tekst i orange boks.... Afmeld madservice (hvis borger ikke har anden hjælp). Tages af alle planlagte hold. Afslut borger i booking. Afslut ydelsen aktivitetscenterhold samt pladsen Fjern borgerens organisatoriske tilknytning til Aktivitetscentret	Læs først tekst i orange boks.... Man skal sikre sig, at hjælpemidler er returneret og at løbende bevillinger er lukket ved leverandør inden borger afgangsføres fra hjælpemiddelmodulet – Dette sker i samarbejde med depot. Fjern borgerens organisatoriske tilknytning til Myndighed hjælpemiddel.