

Arbejdsgang - "Afslut borger"

VIGTIGT:

- Arbejdsgangen er kun gældende ved TOTAL ophør af modtagelse af ydelse i en given organisation/afdeling
- Ved afsluttet i forbindelse med dødfald - se arbejdsgang "Dødsfald"

Myndighed Ældre	Hjemmeplejen/ Ress. planlægger	Sygepleje/ Ress. planlægger	Plejecenter	Træningsenhed /Borgersundhed	Aktivitetscenter	Myndighed Hjælpemidler
Afslut SEL-ydelser tidstro. Opret observation Tværgående visitationskoordinering med besked om Afslutning af ydelse og læg opgave til Ressourceplanlægger i hjemmeplejen Sæt slutdato på evt. refusionsobservationer (9b, 9c) Markér funktionsevnetilstande som "ikke længere relevant" på de tilstande hvor Myndighed ældre står som opfølgende organisation. Fjern egen organisation.	Modtager og håndtere opgave Tværgående visitationskoordinering fra Myndighed. Sæt ophørsdato på ydelser i leveringsplan i CuraPlan. Fjern egen organisation.	Markér Helbredstilstande som "Ikke længere relevant" Fjern tilknytning til FMK Afslut SUL ydelser tidstro i Cura og bestil til Curaplan. Opret observation Tværgående Visitationskoordinering og læg opgave til relevant Ressourceplanlægger med besked om afslutning af ydelse. Ressourceplanlægger Modtager og håndtere opgave Tværgående visitationskoordinering. Sæt ophørsdato på ydelser i leveringsplan i CuraPlan Fjern egen organisation. HUSK: Man må IKKE afslutte borgere, der fortsat har uddelegerede SUL-ydelser.		Afslut egne forløb, Afslut egne aftaler i kalender. Markér funktionsevnetilstande som "ikke længere relevant" på de tilstande hvor en af egne organisationer står som opfølgende organisation. Luk Henvendelse. Fjern egen organisation.	Afbestil mad. Aflyse fremadrettede bookinger i kalender. Afslutter Ydelserne Hold og plads. Opret observation "aktivitet og egenomsorg" og læg opgave til Ressourceplanlægger i hjemmeplejen og evt. demenskoordinator. Fjern egen organisation.	Opret afhentningsrekvisition på Borgers hjælpemidler. Fjern egen organisation