

AKUT OPSTÅET BEHOV FOR HJÆLP

Anvendes i visitators "åbningstid" fra kl. 8 til kl. 14. Ud over dette tidsrum er det primærsygeplejen der varetager myndighedsrollen.

Lovgrundlag: SEL §83, stk.1, nr. 1

Formål: Sikre borgeren den nødvendige hjælp

TRIN	FORKLARING
Henvendelse	Ved akut behov for hjælp uden visitationsbesøg, oprettes først en henvendelse. Henvendelsen kan modtages enten som en observation "Opstart af akutpakke (SEL – ydelse)" fra udfører, eller som en henvendelse fra borger. • Klik på "Borger" i menuen til venstre • Klik på det "blå kryds" nede i højre hjørne • Klik på "Opret henvendelse" • Under "Årsag for henvendelsen" skrives: "Personlig pleje" • "Sagstypen" oprettes ofte som: "Rehabilitering Personlig hjælp og Pleje SEL § 83A" Eller i meget få tilfælde hvor der ikke er rehabiliteringspotentiale "Personlig hjælp og Pleje SEL § 83.1" • Send Kvitteringsbrev (GDPR)
Udfyld helhedsvurderingen	Funktionsevnetilstande: • Udfyld relevante funktionsevnetilstande med opfølgning efter 3 år til relevant organisation (i få tilfælde kan der følges op før) Generelle oplysninger: • Udfyld dem der kan lade sig gøre, ud fra den information der er givet. Resultat af helhedsvurderingen: • Anvend "Hoved" fra Teams under kanalen "Fagligt" og mappen FSIII • OBS formålet kan/skal ændres efter visitationsbesøget i hjemmet.
Tildeling af ydelse	Når borger har ydelser i forvejen, konverteres disse ydelser til rehabiliteringsydelser, jf. aftaleskema mellem myndighed og udfører (gælder ikke ydelsen praktisk hjælp) Når borger kun har ydelsen praktisk hjælp og får akut behov for personlig pleje, skal der visiteres en dagspakke, idet ydelsen praktisk hjælp ikke kan overdisponeres. Ved rehabiliteringspotentiale vælges mellem disse ydelser: • Hjemmehjælp rehab DAG • Hjemmehjælp rehab AFTEN • Hjemmehjælp rehab NAT I de få tilfælde hvor der ikke er rehabiliteringspotentiale, vælges mellem disse ydelser: • Hjemmehjælp mini, lille, mellem, stor eller maxi Dag • Hjemmehjælp mini, lille, mellem, stor eller maxi aften • Hjemmehjælp NAT Sæt opfølgning på ydelsen til 3 år til relevant organisation (i få tilfælde kan der følges op før) Opfølgende organisation er den hjemmeplejegruppe der leverer ydelsen.

Opret Observation	Opret Observationen "Tværgående visitationskoordinering" og læg opgaven til leverandør i alle de berørte vagtlag i samme observation (på nær privat leverandør der sendes kun til en organisation til alle vagtlag). Anvend skabelonen til Planlægger: <i>"Akut opstartet borger til rehab/aktiverende/kompenserende hjælp. Se helhedsvurderingen (= funktionsevnetilstande, generelle oplysninger og resultat af helhedsvurderingen) og sæt venligst borger på næstkommende tværfaglige møde. Der er som udgangspunkt behov for hjælp morgen, formiddag, middag, eftermiddag, aften, midt aften og x 2 nat. (slet det irrelevante) "</i> Ring ligeledes til leverandør hvis behovet for hjælp opstår efter kl. 13.30
Information når sygeplejen opretter "opstart af akut pakket(SEL – ydelse)"	Vær opmærksom på, at visitationen ikke længere får en observation, når hjælpen opstartes Modtager visitationen en observation, at hjælpen er stoppet inden 5 døgn, skal vi: • Oprette en henvendelse med sagstypen "Rehabilitering Personlig hjælp og Pleje SEL § 83A" • Send kvitteringsbrev fra sagsbehandlingsbrev • Afgør sagen med bevilling (bevilling er givet mundtligt af primærsygeplejen) • Afslut henvendelsen som behandlet (afgjort)
Visitationsbesøg før 3 år.	Her tilrettes funktionsevnetilstande, generelle oplysninger og resultat af helhedsvurderingen med et nyt HOVED. Husk at slette den gamle helhedsvurdering i den nye "udgave"