

Vedhæftninger på borger

I Cura er det muligt at lave vedhæftninger på borgeren to steder. Hhv. på henvendelser, og på en selvstændig vedhæftning på borgers stamdata.

Overordnet: Alle vedhæftninger, som har en form for relevans for en sagsbehandling, uaset om den er afsluttet eller ej skal vedhæftes på relevant henvendelse. Der kan altid vedhæftes filer på en henvendelse, selvom den er lukket.

Uafhængige vedhæftninger skal ha' relevans for alle medarbejdere. Der må ikke vedhæftes som et led i forenkling af egne arbejdsgange eller for at formidle information mellem flere afdelinger.

Vedhæftninger som med fordel kan vedhæftes uafhængigt.

- Generel fuldmagt
- Billede af borgeren ved risiko for ambulerings

Derudover er der behov for sigende overskrifter på vedhæftninger. Både de sagsrelaterede og de uafhængige.

Følgende overskrifter skal anvendes på vedhæftninger, for at sikre overblik.

- Afgørelsesbrev- bevilling eller afslag- emne
- Ansøgning- emne
- Udredning- emne (ikke lægelige beskrivelser-fra eks. Syninstitut, botilbud)
- Foto- emne
- Korrespondance- emne (mail og breve- eks. værgemål)
- Lægeoplysninger- emne
- Samtykke- emne
- Træningsprogram
- Økonomi –emne (eks. tilbud)