

## Stamdata – Opret stamdata på borger <u>Scenarie:</u>

Der er mulighed for at oprette forskellig form for stamdata på borger. Noget stamdata kan journaliseres direkte i Cura, eksempler på stamdata som kan tilføjes på stamdata er, dokumenter, samtykker, værger, interne kontaktpersoner og professionelle kontakter.

Derudover vil der være mulighed for at tilgå Fællesstamkort (FSK) for at tilføje, redigere i borgers telefonnr. eller pårørende.

Fase	Forklaring	Navigation	
Find stamdata på borger	Ud fra borger-overblikket finder du stamdata.	2.	
Find stamdata der	Under stamdata på borger findes stamdata		
skal oprettes	inddelt i forskellige kort. Klik på plusset for at		
	oprette stamdata	(+)	
		(PC + Android-App)	
Vælg hvilken type	Herfra kan der oprettes forskellige typer af	+ Opret forebyggende hjemmebesøgskor	
stamdata der skal	stamdata. Det kan for eksempel være intern	+ Vedhæft fil	
oprettes.	eller professionel kontakt.	+ Opret samtykke	
		+ Tilføj intern kontaktperson	
		+ Tilføj professionel kontakt	
		+ Opret partsrepræsentant	
		+ Opret værge	
		+ Opret observation	
		+ Opret delmålsobservation	
Opret andre	Du kan klikke pa kortet "Om borgeren" og		
borgeren	Borgers tilbørsforhold (organisation)	TILFØJ ORGANISATION	
	Forsørgelsesgrundlag	Forsørgelsesgrundlag	
	• Tolk		
	<ul> <li>Favorit apotek (app) - bruges til</li> </ul>	Pension	
	bestilling af medicin. m.m	Statsrefusion	
		Borgeren har særligt dyre enkeltsager	
		TILFØJ MIDLERTIDIG ADRESSE	
Udfyld dialogen	Alt efter hvilken mulighed der er valgt, er		
	det forskenigt fivau der skal duryldes.		
	Udfyld de nødvendige/ obligatoriske felter		
	og tryk "Gem"	GEM	

Navigationsseddel			CURA Hjørring Kommune
De udfyldte stamdata vises i et	De udfyldte informationer vises nu på "stamdata" på borgeren.	L <sub>0</sub> Stamdata	
kort.		Om borgeren	